

常務理事	事務長	課長	係長	主任	担当

健康保険 高齢受給者証 再交付申請書

被保険者記入用

被保険者情報	記号	番号	生年月日	年	月	日
	被保険者証の (右づめ)		<input type="checkbox"/> 昭和			
			<input type="checkbox"/> 平成			
氏名	(フリガナ)					
住所	(〒 -) 都(道) 府(県)					
電話番号 (日中の連絡先)	TEL ()					

再交付対象者欄	氏名	生年月日	再交付の理由
		昭和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 減失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> その他
		昭和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 減失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> その他
		昭和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 減失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> その他
		昭和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 減失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> その他
備考			

「減失」以外による再交付は証を添付してください。

上記のとおり高齢受給者証の再交付を申請します。

令和 年 月 日

事業主欄	上記のとおり被保険者から再交付の申請がありましたので届出いたします。	・任意継続被保険者の方は 事業主欄の記入は不要です。
	事業所所在地 〒 -	
	事業所名称 事業主氏名	

・被保険者証の記号番号を記入した場合は不要です
・マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です

被保険者のマイナンバー記載欄

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(22.8)

受付日付印

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄